

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL FRUMOASA

PROCES- VERBAL Nr.06
din 09.09.2022.

al ședinței ordinare
a Consiliului local Frumoasa

Satul Frumoasa

Proces –Verbal nr.06

al şedinţei ordinare a consiliului local Frumoasa

din 09.09.2022.

Total membri ai consiliului -9

Prezenţi: 8 / lista se anexează

Absenţi: 1, motivate-0 , nemotivat – 1

În calitate de preşedintele şedinţei a fost propus consilierul , dl. Țurcan Tudor.

S-au votat: pentru - 8 , împotrivă – 0 , s-au obţinut -0.

Consilier cu drept de a semna deciziile în caz de imposibilitate preşedintelui de a semna a fost propus , consilierul dl. Buriană Viorel .

S-au votat: pentru - 8 , împotrivă – 0 , s-au obţinut -0.

A fost propusă următoarea ordine de zi :

1. Cu privire la executarea bugetului pe a II jumătate a anului 2022
Raportor : contabil – şef , Dimitriu Veronica.
2. Cu privire la modificarea bugetului primărie Frumoasa anul 2022 .
Raportor : contabil – şef , Dimitriu Veronica.
3. Cu privire la măsurile de pregătire a economiei şi sferei sociale a instituţiilor subordonate APL pentru perioada de toamnă – iarnă 2022-2023.
Raportor: Primarul s. Frumoasa Olaru Larisa.
4. Cu privire la prelungirea contractului de arendă a bazinului acvatic .
Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian.
5. “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a CL pe semestru IV.
Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian.

A fost înaintat proiectul de deicizi sub nr.6 „Cu privire la iniţierea procedurii de radiere din Registrul a Gospodăriilor Țărăneşti (de fermier) inactive” Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian. şi care a fost pus la votare:

S-au votat: pentru - 8 , împotrivă – 0 , s-au obţinut -0.

S-au votat pentru toate 6 (şase) proiecte de deicizi:

Ordinea de zi:

1. Cu privire la executarea bugetului pe a II jumătate a anului 2022
Raportor : contabil – șef , Dimitriu Veronica.
2. Cu privire la modificarea bugetului primărie Frumoasa anul 2022 .
Raportor : contabil – șef , Dimitriu Veronica.
3. Cu privire la măsurile de pregătire a economiei și sferei sociale a instituțiilor subordonate APL pentru perioada de toamnă – iarnă 2022-2023.
Raportor: Primarul s. Frumoasa Olaru Larisa.
4. Cu privire la prelungirea contractului de arendă a bazinului acvatic .
Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian.
5. “Cu privire la aprobarea Programului de activitate a CL pe semestru IV.
Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian.
- 6 „Cu privire la inițierea procedurii de radiere din Registrul a Gospodăriilor Tărănești (de fermier) inactive” Raportor :Secretarul CL , Bancu Octavian.

S-au votat: pentru - 8 , împotrivă – 0 , s-au obținut -0.

Președintele ședinței a propus un regulament de luare de cuvânt:

Raportorii câte 5 minute , dezbateri , 10-15 minute.

Au votat: pentru - 8 , împotrivă – 0 , s-au obținut -0.

S-a examinat:

Nr.06/01

**“Cu privire executarea bugetului primăriei
s. Frumoasa, I jum a an. 2022 ”**

A luat cuvântul , Dimitriu Veronica , contabil – șef. care a prezentat

NOTĂ INFORMATIVĂ

**la proiectul de decizie „Referitor la aprobarea raportului privind executarea bugetului
primăriei satului Frumoasa pentru anul 2022”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat Grupul de lucru, instituit prin Dispoziția primarului nr. 40 din 30.08.2022. în următoarea componență :

1. Olaru Larisa, primarul satului, președintele grupului;
2. Veronica Dimitriu, contabil-șef;
3. Pușic Vera, consilier sătesc

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

În temeiul prevederilor art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, d-na Veronica Dimitriu a elaborat proiectul deciziei cu privire la aprobarea dării de seamă privind executarea bugetului primăriei satului Frumoasa pentru primul semestru al anului 2022.

Scopul elaborării proiectului de decizie este de a prezenta raportul menționat, pentru examinare și aprobare în ședința.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

În urma adoptării proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea dării de seamă privind executarea bugetului primăriei satului Frumoasa pentru primul semestru al anului 2022”, atât membrii consiliul local, cât și populația din localitate, vor avea posibilitatea să se informeze referitor la veniturile încasate și cum au fost cheltuiți banii publici.

5. Fundamentarea economico-financiară

Descriere generală a executării bugetului

1. Venituri

Pentru anul 2022 partea de venituri a bugetului primăriei Frumoasa a fost aprobată în sumă de **2546,0** mii lei (180,3 venituri generale; 39,5 venituri colectate; 2281,2 transferuri din bugetul de stat; 45,0 donații voluntare pentru cheltuieli capitale). Pentru perioada de raport planul a fost precizat cu suma de **2575,5** mii lei (180,3 venituri generale; 39,5 venituri colectate; 2310,7 transferuri din bugetul de stat; 45,0 donații voluntare pentru cheltuieli capitale). Planul a fost majorat cu suma de 29,5 mii lei în baza Legii nr.112 din 05.05.2022. Au fost modificate transferurile din bugetul de stat către bugetele locale, și anume transferurile cu destinație specială pentru instituția de educație timpurie pentru acoperirea cheltuielilor aferente majorării costurilor pentru serviciile termoeenergetice și produse alimentare.

Pe parcursul perioadei de raport au fost executate venituri de casă în sumă totală de **1473,3** mii lei sau la nivel de 57,2 % , după cum urmează:

Denumirea	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul preceden t	Executat anul curent față de anul precedent	
					devieri (+/-)	%		devieri (+/-)	%
VENITURI, total		2546,0	2575,5	1473,3	-1102,2	57,2	997,7	475,6	147,7
Venituri proprii, inclusiv:		264,8	264,8	103,0	-161,8	38,9	97,3	5,7	105,8
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	115,2	115,2	51,1	-64,1	44,4	59,0	-7,9	86,7
Impozitul pe venitul pers. fizice aferent declarațiilor depuse	111121	0,5	0,5		-0,5		0,1	-0,1	
Impozit funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	1,1	1,1	0,3	-0,8	25,0	-0,2	0,5	-143,3
Impozit funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	34,1	34,1	19,0	-15,1	55,8	17,8	1,2	106,9
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	0,1	0,1	0,8	0,7	<200		0,8	
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	4,3	4,3	2,4	-1,9	55,5	2,2	0,1	105,9
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către pers. fizice și juridice înregist. în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	1,3	1,3		-1,3				
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	0,7	0,7	0,6	-0,1	89,3		0,6	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	0,7	0,7	0,5	-0,2	64,3	0,1	0,4	<200
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	8,1	8,1	7,0	-1,1	86,4	4,0	3,0	174,5
Taxa de salubritate	114426	7,3	7,3	2,9	-4,4	39,4	3,9	-1,0	74,1
Taxa pe patentă de întreprinzător	114522	0,4	0,4	0,2	-0,2	40,0		0,2	
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivl	141533	6,5	6,5		-6,5				
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	37,0	37,0	18,0	-19,0	48,7	10,4	7,6	173,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	2,5	2,5	0,3	-2,2	10		0,3	
Donații voluntare pe chelt. capitale	144214	45,0	45,0		-45,0				
Transferuri din Bugetul de Stat, inclusiv	191	2281,2	2310,7	1370,3	-940,4	59,3	900,4	469,9	152,2
Transferuri cu destinație specială	191211	891,3	920,8	487,7	433,1	53,0	411,4	76,3	118,5
Transferuri curente dest. între BS și BL, nivl drum	191216	169,4	169,4		-169,4				
Transferuri cu destinație generală	191231	837,7	837,7	502,6	-335,1	60,0	488,9	13,7	102,8
Transferuri din fondul de compensare	191232	7,0	7,0	4,2	-2,8	60,0		4,2	
Transferuri capitale primite cu dest. specială între instituțiile BS și instituțiile BL, de nivl	191420	375,8	375,8	375,8		100		375,8	

Pentru perioada de raport au fost încasate venituri cu 475,6 mii lei mai mult, în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent, dintre care: venituri proprii cu 5,7 mii lei, transferuri din bugetul de stat cu 469,9 mii lei.

Veniturile proprii au fost încasate la nivel de 38,9 % din suma totală anuală ce urmează a fi încasată sau în sumă de 103,0 mii lei, cu 5,7 mii lei mai mult comparative cu aceeași perioadă a anului precedent.

Veniturile colectate de către instituții au fost încasate cu 7,6 mii lei mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent datorită majorării prețurilor la produse alimentare, cât și a normativului zilnic pentru alimentația copiilor în instituția de educație timpurie.

Au fost planificate încasări din donații voluntare pentru construcția apeductului, însă pentru

perioada de raport nu au fost înregistrate încasări, la fel ca și în aceeași perioadă a anului precedent.

Transferurile cu destinație specială pentru instituția de educație timpurie (în continuare IET) au fost încasate cu 76.3 mii lei mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, datorită majorării volumului transferurilor anuale aprobate pentru IET cu suma de 187.2 mii lei față de anul 2021, în urma materialelor depuse în adresa Ministerului de Finanțe de către primărie, privind majorarea volumului acestora. Reamintim faptul, că volumul transferurilor din bugetul de stat pentru IET aprobate pentru anul 2021, acopereau doar cheltuielile pentru salarizare și partial servicii comunale.

Transferurile cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor nu au fost executate, la fel ca și în aceeași perioadă a anului precedent.

Transferurile cu destinație generală au fost executate cu 13.7 mii lei mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. Aceasta se datorește majorării transferurilor cu destinație generală anual planificate pentru anul 2022 cu suma de circa 22.8 mii lei, față de planul aprobat pentru anul 2021.

Pe parcursul perioadei de raport au fost încasate transferuri din fondul de compensare în sumă de 4.2 mii lei, pe când pentru anul 2021 nu au fost planificate astfel de transferuri din bugetul de stat.

Au fost încasate transferuri capitale primite pentru construcția apeductului în sumă de 375.8 mii lei ceea ce constituie diferență pînă la suma de 1000.0 mii lei, care a fost planificată pentru a fi încasată pe parcursul anului 2021. Reamintim că în anul 2021 au fost primite din bugetul de stat doar 624.2 mii lei din cele 1 000.0 mii lei.

2. Cheltuieli

Pentru anul 2022 partea de cheltuieli a bugetului primăriei Frumoasa a fost aprobată în sumă de **2599,7** mii lei, sau cu 53,7 mii lei mai mult în comparație cu veniturile aprobate, cu acoperire din soldul de mijloace bănești la începutul perioadei, care au fost îndreptate la instituția de educație timpurie.

Pe parcursul perioadei de raport planul a fost precizat cu suma de **2651,2** mii lei. Au fost majorate cheltuielile, față de aprobat cu suma de **51,5 mii lei**, după cum urmează:

--din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei cu suma de **22,0 mii lei** îndreptată la Aparatul primarului .

--au fost majorate cheltuielile pentru grădiniță, cu suma de **29,5 mii lei** din contul majorării transferurilor din bugetul de stat pentru instituția de educație timpurie, acordate pentru acoperirea cheltuielilor aferente majorării costurilor pentru serviciile termoelectrice și produse alimentare.

Au fost operate redirectionări ale planului, după cum urmează:

• Aparatul primarului

A fost redirectionată suma de 130.8 mii lei de la cheltuieli de personal, la următoarele:

--1.2 mii lei servicii de telecomunicații;

--5.0 mii lei pentru comisionul bancar aferent depunerilor la card;

--2.0 mii lei pentru formare profesională;

--10.0 mii lei la servicii neatribuite altor aliniate pentru delimitarea terenurilor;

--60.4 mii lei la servicii neatribuite altor aliniate pentru a achita salariul de contabil-șef, care activează în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată;

--52.2 mii lei redirectionate la Aprovizionare cu apă, pentru elaborarea proiectului de extindere a rețelelor de alimentare cu apă.

• **Transport rutier**

Suma de 9.4 mii lei a fost îndreptată de la reparații capitale ale construcțiilor speciale, la servicii de transport.

Au fost executate cheltuieli de casă în sumă de **1309,2** mii lei sau la nivel de 49.4 %, după cum urmează:

CHELTUIELI TOTAL	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat față de precizat		Executat anul precedent	Executat anul current față de anul precedent	
					devieri (+/-)	%		devieri (+/-)	%
TOTAL		2599,7	2651,2	1309,2	-1342,0	49,4	916,6	392,6	142,8
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	1071,4	1012,9	496,7	-516,2	49,0	486,6	10,1	102,1
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	311,2	300,5	144,0	-156,5	47,9	143,4	0,7	100,5
Servicii	222	339,2	406,0	205,6	-200,4	50,6	62,6	143,0	<200
Prestații de asistență socială	272	22,5	22,5	13,0	-9,5	57,8	4,5	8,5	<200
Prestații sociale ale angajatorilor	273	9,8	9,8	2,6	-7,2	26,3	2,2	0,4	119,3
Alte cheltuieli curente	281	20,2	20,2	10,1	-10,1	50,0	48,9	-38,8	20,6
Transferuri acordate între bugetele locale	293								
Construcții speciale	312	169,4	160,0		-160,0				
Instalații de transmisie	313						100,0	-100,0	
Mașini și utilaje	314						13,4	-13,4	
Unelte și scule, inventar gospodăresc	316	10,0	10,0		-10,0				
Alte mijloace fixe	318	5,6	5,6		-5,6		10,0	-10,0	
Active în curs de execuție	319	420,8	473,0	375,8	-97,2	79,4		375,8	
Combustibil, carburanți, lubrifianți	331	6,0	6,0	1,2	-4,8	19,7	1,5	-0,3	81,0
Piese de schimb	332								
Produce alimentare	333	105,0	116,1	50,6	-65,5	43,6	40,0	10,6	126,3
Medicamente și materiale sanitare	334	1,0	1,0		-1,0				
Materiale pentru scopuri didactice	335								
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336	24,3	24,3	7,0	-17,3	28,9	2,8	4,2	<200
Materiale de construcție	337	64,9	64,9	0,3	-64,6	0,5	0,8	-0,5	38,3
Accesorii de pat	338	3,4	3,4		-3,4				
Alte materiale	339	15,0	15,0	2,4	-12,6	16,2		2,4	
Realizarea terenurilor	371								

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli cu 392.6 mii lei mai mult, în comparație cu aceeași perioadă a anului precedent.

Au fost efectuate cheltuieli mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent la următoarele:

- Cheltuieli de personal cu suma de 10.1 mii lei datorită majorărilor salariale(valoarea de referință) în comparație cu anul precedent.
- Energie electrică cu suma de 8.1 mii lei din cauza majorării prețurilor în comparație cu anul precedent.
- Gaze cu suma de 46,7 mii lei din cauza majorării prețurilor în comparație cu anul precedent.
- Servicii informaționale cu suma de 6,1 mii lei. Au fost achitate cheltuieli pentru deservirea programei automatizate de evidență contabilă, pe cînd potrivit aceleiași perioade a anului precedent astfel de cheltuieli nu au fost executate.
- Servicii de transport cu suma de 10.2 mii lei. Au fost achitate servicii de amenajare a gunoștii, cît și cositul ierbii pe stadion, pe cînd potrivit aceleiași perioade a anului precedent astfel de cheltuieli nu au fost executate.

- Servicii de reparații curente cu suma de 10,0 mii lei. Au fost achitate servicii de reparație a rețelei de iluminat stradal, pe cînd potrivit aceleiași perioade a anului precedent astfel de cheltuieli nu au fost executate.
- Servicii neatribuite altor alocate cu suma de 58,6 mii lei. A fost achitat salariu pentru funcția de contabil-șef, care a activat pe întreaga perioadă de raport în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată, pe cînd potrivit aceleiași perioade a anului precedent au fost executate astfel de cheltuieli, începînd cu a doua jumătate a anului.
- Instalații de transmisie în curs de execuție cu 375,8 mii lei. A fost achitată parțial datoria din anul precedent pentru construcția rețelei de apeduct. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent cheltuieli pentru construcția apeductului au fost efectuate începînd cu a doua jumătate a anului.
- Procurarea produselor alimentare cu suma de 10,6 mii lei datorită majorării pețurilor la produse alimentare.
- Procurarea rechizitelor de birou și mărfurilor gospodărești cu suma de 4,2 mii lei. Au fost procurate detergenți, dezinfectanți, cît și alte materiale la instituția de educație timpurie. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent, în lipsa planului astfel de cheltuieli nu au fost efectuate.

Au fost efectuate cheltuieli mai puțin comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent la următoarele:

- Alte cheltuieli în bază de contracte cu persoane fizice cu suma de 26,0 mii lei. Pe parcursul aceleiași perioade a anului precedent a activat pe baza de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată funcția de contabil-casier și funcția de contabil-șef începînd cu 15 aprilie pînă la 30 iunie, pe cînd pe parcursul perioadei de raport a activat în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată doar funcția de contabil-casier.
- Alte cheltuieli curente cu suma de 12,9 mii lei. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent au fost achitate indemnizații alesului local pentru participare la ședințele consiliului, pe cînd pe parcursul perioadei de raport nu au fost achitate indemnizații aleșilor locali.
- Reparații capitale ale instalațiilor de transmisie suma de 100,0 mii lei. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent au fost efectuate lucrări de extindere a rețelei de iluminat stradal, pe cînd pe parcursul perioadei de raport nu au fost efectuate astfel de cheltuieli.
- Procurarea mașinilor și utilajelor cu suma de 13,4 mii lei. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent a fost procurat laptop pentru contabilitate, pe cînd pe parcursul perioadei de raport nu au fost efectuate astfel de cheltuieli.
- Procurarea altor mijloace fixe cu suma de 10,0 mii lei. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent a fost procurată literatură la biblioteca satească, pe cînd pe parcursul perioadei de raport nu au fost efectuate astfel de cheltuieli și urmează a fi procurate în a doua jumătate a anului.

01- Serviciile de Stat cu destinație generală

A fost majorat planul la cheltuieli din contul soldului de mijloace bănești la începutul perioadei cu suma de 22,0 mii lei pentru servicii de delimitare a terenurilor.

A fost redirecționată suma de 130,8 mii lei de la cheltuieli de personal, la următoarele:

- 1,2 mii lei servicii de telecomunicații;
- 5,0 mii lei pentru comisionul bancar aferent depunerilor la card;
- 2,0 mii lei pentru formare profesională;
- 10,0 mii lei la servicii neatribuite altor alocate pentru delimitarea terenurilor;
- 60,4 mii lei la servicii neatribuite altor alocate pentru a achita salariul de contabil-șef, care

activează în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată;

--52,2 mii lei redirectionate la Aprovizionare cu apă, pentru elaborarea proiectului de extindere a rețelelor de alimentare cu apă.

Pentru perioada de raport au fost executate **314,8** mii lei, după cum urmează:

Autorități legislative și executive 0111	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		756,3	726,1	314,8	-411,3
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	454,4	395,9	165,4	-230,5
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	132,1	121,4	48,1	-73,3
Servicii	222	127,6	166,6	89,2	-77,4
Prestații sociale ale angajatorilor	273	3,0	3,0	0,5	-2,5
Alte cheltuieli curente	281	20,2	20,2	10,1	-10,1
Mașini și utilaje	314				
Unelte și scule, inventar gospodăresc.	316				
Combustibil, carburanți, lubrifianti	331	4,0	4,0	1,2	-2,8
Piese de schimb	332				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336	6,8	6,8		-6,8
Materiale de construcție	337	3,2	3,2	0,3	-2,9
Alte materiale	339	5,0	5,0		-5,0

Au fost efectuate cheltuieli în sumă de 314.8 mii lei: după cum urmează:

--cheltuieli de salarizare în sumă de 213.5 mii lei.

--pentru servicii a fost cheltuită sumă de 89.2 mii lei, dintre care: 21.2 mii lei pentru servicii comunale; 1,5 mii lei pentru formare profesională; 1,9 mii lei deplasări în interes de serviciu; 1,3 mii lei servicii bancare; 60,4 mii lei salariul de contabil-șef care a activat în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată; 2,9 mii lei alte servicii.

--indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloace financiare ale angajatorului în sumă de 0,5 mii lei.

--au fost efectuate alte cheltuieli în sumă de 10.1 mii lei pentru salariul la funcția de contabil-casier, care activează în bază de contract de prestare a serviciilor pe perioadă determinată.

--a fost procurată motorină în sumă de 1.2 mii lei, care a fost folosită pentru cositul ierbii, cât și alte lucrări necesare pentru amenajarea teritoriului.

--a fost procurat var pentru a efectua reparații cosmetice în sumă de 0.3 mii lei.

Au fost planificate venituri colectate din plata certificatelor în sumă de 2,0 mii lei, din care au fost încasate și depuse la contul bancar 0,4 mii lei.

04- Servicii în domeniul economiei

Suma de 9,4 mii lei a fost îndreptată de la reparații capitale ale construcțiilor speciale, la servicii de transport.

Transport rutier 0451	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		169,4	169,4	3,5	-165,9
Servicii	222		9,4	3,5	-5,9

Construcții speciale	312	169,4	160,4		-160,0
Combustibil, carburanți, lubrifianți	331				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336				
Materiale de construcție	337				

Au fost efectuate cheltuieli în sumă de 3.5 mii lei pentru servicii de curățare a scurgerilor din preajma drumurilor din localitate.

06- Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale

A fost majorat planul la Aprovizionare cu apă, pentru elaborarea proiectului de extindere a rețelelor de alimentare cu apă cu suma de 52.2 mii lei, fiind redirecționate de la Aparatul primarului.

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă totală de 403,2 mii lei, după cum urmează:

Dezvoltare comunală și amenajare 0620	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		10,1	10,1	6,7	-3,4
Servicii	222	10,1	10,1	6,7	-3,4
Combustibil, carburanți, lubrifianți	331				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336				
Materiale de construcție	337				

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă de 6.7 mii lei, dintre care: contract cu Mihalaș Ion pentru servicii de evacuare a deșeurilor din cimitirul satului cu tractorul, cu cheltuieli totale în sumă de 3.0 mii lei; contract cu Golban Nicolae pentru servicii de amenajare a teritoriului din preajma poligonului de depozitare a gunoierului, cu cheltuieli totale în sumă de 2.6 mii lei; contract cu Șevenco Andrei pentru servicii de cosit cu tractorul a ierbii de pe stadionul din centrul satului, cu cheltuieli totale în sumă de 1.1 mii lei.

Aprovizionare cu apă 0630	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		420,8	473,0	375,8	-97,2
Servicii	222				
Construcții speciale	312				
Instalații de transmisie în curs de execuție	319	420,8	473,0	375,8	-97,2
Mașini și utilaje	314				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336				
Materiale de construcție	337				

Au fost aprobate cheltuieli în sumă de 420.8 mii lei, dintre care: 45.0 mii lei din contul contribuției populației la construcția apeductului, estimată a fi încasată pînă la finele anului; 375.8 mii lei din contul transferurilor capitale primite din bugetul de stat pentru construcția apeductului, ceea ce constituie diferență pînă la suma de 1000.0 mii lei, care a fost planificată pentru a fi încasată pe parcursul anului 2021. Reamintim că în anul 2021 au fost primite din bugetul de stat doar 624.2 mii lei din cele 1 000.0 mii lei planificate a fi încasate.

Au fost executate cheltuieli în sumă de 375.8 mii lei în scopul diminuării datoriei pentru lucrările de construcție a apeductului executate de SA „Orizont” pe parcursul anului 2021, care la situația din 01.01.2022 constituia suma de 871.3 mii lei. Potrivit decontărilor efectuate, datoria către SA

„Orizont” la situația 01.07.2022 constituie 495.6 mii lei.

Nu au fost înregistrate încasări pe parcursul perioadei de raport din cele 45.0 mii lei planificate a fi încasate din contul contribuției populației pentru construcția apeductului..

Iluminatul stradal 0640	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		35,0	35,0	20,7	-14,3
Servicii	222	35,0	35,0	20,7	-14,3
Instalații de transmisie	313				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336				
Materiale de construcție	337				

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă de 20.7 mii lei, dintre care 10.7 mii lei pentru consumul de energie electrică și 10.0 mii lei pentru deservirea/reparația rețelei de iluminare stradală.

07- Ocrotirea sănătății

Au fost aprobate cheltuieli în sumă de 1.4 mii lei (14 pers x 100 lei) pentru stimularea donatorilor de sânge.

Servicii de sănătate publică 0740	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current	Executat față de precizat
TOTAL		1,4	1,4		-1,4
Prestații sociale	272	1,4	1,4		-1,4

Pe parcursul perioadei de raport nu au fost executate cheltuieli pentru stimularea donatorilor de sânge.

08- Cultura tineret, sport, cultele și odihna

Au fost executate cheltuieli în suma de 93,7 mii lei, după cum urmează:

Servicii de sport și cultură fizică 0812	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		5,0	5,0	4,0	-1,0
Servicii	222	5,0	5,0	4,0	-1,0
Alte materiale	339				

Au fost planificate cheltuieli în sumă de 5.0 mii lei pentru închiderea/deschiderea sezonului sportiv. Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă de 4.0 mii lei pentru organizarea măsurilor sportive la deschiderea sezonului sportiv.

Servicii în domeniul culturii 0820 Biblioteca Frumoasa	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		109,6	109,6	46,5	-63,1
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	60,9	60,9	26,0	-34,9
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	17,7	17,7	7,4	-10,3
Servicii	222	21,4	21,4	12,2	-9,2
Prestații sociale ale angajatorilor	273	1,0	1,0	0,5	-0,5
Mașini și utilaje	314				
Unelte și scule, inventar gospodăresc.	316				
Alte mijloace fixe	318	5,6	5,6		-5,6

Combustibil, carburanți, lubrifianți	331				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336	1,0	1,0		-1,0
Materiale de construcție	337	1,0	1,0		-1,0
Alte materiale	339	1,0	1,0	0,4	-0,6

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă totală de 46,5 mii lei, după cum urmează: cheltuieli de salarizare suma de 33,4 mii lei; servicii comunale suma de 12,2 mii lei; indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă în sumă de 0,5 mii lei; alte materiale pentru petrecerea sărbătorilor în sumă de 0,4 mii lei.

Servicii în domeniul culturii 0820 Cămin cultural Frumoasa	Cod	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul current mii lei	Executat față de precizat mii lei
TOTAL		96,7	96,7	43,2	-53,5
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	39,2	39,2	21,2	-18,0
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	11,4	11,4	6,1	-5,3
Servicii	222	27,8	27,8	13,9	-13,9
Prestații sociale ale angajatorilor	273	0,8	0,8		-0,8
Mașini și utilaje	314				
Unelte și scule, inventar gospodăresc.	316	10,0	10,0		-10,0
Combustibil, carburanți, lubrifianți	331				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336	1,5	1,5		-1,5
Materiale de construcție	337	2,0	2,0		-2,0
Alte materiale	339	4,0	4,0	2,0	-2,0

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă totală de 43,2 mii lei, după cum urmează: cheltuieli de salarizare suma de 27,3 mii lei; servicii comunale suma de 13,9 mii lei; alte materiale pentru petrecerea sărbătorilor în sumă de 2,0 mii lei.

Au fost planificate venituri colectate din arenda sălii casei de cultură în sumă de 2,5 mii lei, din care pe parcursul perioadei de raport au fost încasate și depuse la contul bancar 0,3 mii lei.

09 - Învățământ

A fost majorat planul față de aprobat cu suma de 29,5 mii lei, care a fost acordată din bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor aferente majorării costurilor pentru serviciile termoelectrice și produse alimentare.

A fost executată suma de **489,0** mii lei, după cum urmează:

Educația timpurie 0911 Activitate 00199	Cod ECO (k3)	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat in perioada de gestiune	Devieri (+ -) față de planul precizat
TOTAL		802,2	820,6	398,7	-421,9
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	469,8	469,8	259,5	-210,3
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	136,3	136,3	75,2	-61,1
Servicii	222	106,0	124,4	55,4	-69,0
Prestații sociale ale angajatorilor	273	5,0	5,0	1,6	-3,4
Mașini și utilaje	314				
Unelte și scule, inventar gospodăresc.	316				
Combustibil, carburanți, lubrifianți	331	2,0	2,0		-2,0
Medicamente și materiale sanitare	334	1,0	1,0		-1,0
Materiale pentru scopuri didactice	335				
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336	15,0	15,0	7,0	-8,0
Materiale de construcție	337	58,7	58,7		-58,7

Accesorii de pat	338	3,4	3,4		-3,4
Alte materiale	339	5,0	5,0		-5,0

Au fost efectuate cheltuieli în sumă de 398.7 mii lei: după cum urmează:

--cheltuieli de salarizare în sumă de 334.7 mii lei.

--pentru servicii a fost cheltuită sumă de 55.4 mii lei, dintre care: 53.2 mii lei pentru servicii comunale; 0,7 mii lei pentru formare profesională; 0,6 mii lei deplasări în interes de serviciu; 0,9 mii lei servicii de deratizare/dezinsecție, servicii de evaluare a probelor de apă, cît și alte servicii.

--indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloace financiare ale angajatorului în sumă de 1.6 mii lei.

--au fost procurate rechizite de birou, dezinfectanți, măști și alte materiale necesare instituției în sumă totală de 7,0 mii lei.

Au fost planificate venituri colectate din plata părinților pentru alimentarea copiilor în sumă de 35.0 mii lei, din care au fost încasate și depuse la contul bancar 17,6 mii lei.

Soldul de mijloace bănești la situația 01.07.2022 cifrează suma de 14,9 mii lei.

Educația timpurie 0911 Activitate 00448	Cod ECO (k3)	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat în perioada de gestiune	Devieri (+ -) față de planul precizat
TOTAL		165,8	176,9	82,3	-94,6
Retribuirea muncii conform statelor de personal	211	47,1	47,1	24,6	-22,5
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212	13,7	13,7	7,1	-6,6
Servicii	222				
Prestații sociale ale angajatorilor	273				
Produse alimentare	333	105,0	116,1	50,6	-65,5
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	336				

Au fost executate cheltuieli în sumă de 82.3 mii lei pentru cheltuieli de personal și produse alimentare.

Educația timpurie 0911 Activitate 00492	Cod ECO (k3)	Aprobat pe an mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat în perioada de gestiune	Devieri (+ -) față de planul precizat
TOTAL		12,0	12,0	8,0	-4,0
Compensații	272	12,0	12,0	8,0	-4,0

Au fost achitate compensații bănești cadrelor didactice în sumă de 8,0 mii lei (2 pers. x 4.0 mii lei). A demisionat din funcție educator angajat pe 0.25 unități și a fost angajată persoana care activează prin cumul, din care cauză nu au fost executate 4,0 mii lei.

10- Protecție socială

A fost aprobată suma de 9,1 mii lei pentru susținerea financiară a persoanelor socialment vulnerabile.

Protecție împotriva excluziunii sociale 1070	Cod	Aprobat mii lei	Precizat pe an mii lei	Executat anul curent	Executat față de precizat
TOTAL		9,1	9,1	5,0	-4,1
Servicii	222				
Prestații sociale	272	9,1	9,1	5,0	-4,1

Pentru perioada de raport au fost efectuate cheltuieli în sumă de 5.0 mii lei. Au fost acordate ajutoare bănești pentru două persoane, fiecare a câte 1.0 mii lei și pentru participanții la războiul din Afganistan și conflictul militar de pe Nistru în suma de 3.0 mii lei (6 pers. x 500 lei)

Descrierea informației din bilanțul contabil

Pe parcursul perioadei de raport au fost încasate venituri efective în sumă totală de **1474,3** mii lei și au fost efectuate cheltuieli efective în sumă totală de **944,5** mii lei cu un rezultat financiar pozitiv în suma de **529,8** mii lei. Au fost încasate mai multe venituri efective, decât efectuate cheltuieli cu suma de 529,8 mii lei.

Veniturile efective au fost executate la nivelul celor de casă cu excepția veniturilor colectate de către instituții, care efectiv au fost calculate cu 1.0 mii lei mai mult de cât au fost depuse la contul bancar. Cheltuielile efective pentru bunuri și servicii nu au fost îndeplinite la nivelul celor de casă din cauza datoriilor/creanțelor la începutul perioadei, cât și neachitățile în termen a datoriilor/creanțelor formate pe parcursul perioadei de raport.

Soldul de mijloace bănești la situația 01.01.2022 cifrează suma de **1080,3** mii lei, au fost încasate venituri de casă în sumă de **1473,3** mii lei și au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de **1309,2** mii lei. Astfel, la 01.07.2022 s-a format soldul de mijloace bănești în sumă de **1244,4** mii lei.

Pe parcursul perioadei de raport nu fost înregistrate intrări de mijloace fixe, însă au fost înregistrate ieșiri în sumă de 0,8 mii lei, și anume inventar gospodăresc la gimnaziul din localitate.

Soldul de mijloace fixe la 01.07.2022 cifrează suma de 6334,8 mii lei cu uzura calculată în sumă de 2035,0 mii lei. Informația privind circulația mijloacelor fixe și uzura mijloacelor fixe este reflectată în raportul **FD-045** și **FD-45A**.

Au fost înregistrate intrări de materiale în sumă totală de 61.5 mii lei, ieșiri în sumă de 96.1 mii lei, după cum urmează:

Intrări

Procurări – 61,5 mii lei

331 – 1,2 mii lei carburanți la Aparatul primarului și Dezvoltare comunală;

333 – 50,6 mii lei produse alimentare la IET;

336 – 7,0 mii lei rechizite de birou, dezinfectanți și mărfuri gospodărești;

337 – 0,3 mii lei var la Aparatul primarului;

339 – 2,4 mii lei materiale folosite la petrecerea sărbătorilor.

Intrări gratuite/Alte majorări - 0,0 mii lei

Leşiri

Casare – 96,1 mii lei

331 – 3,8 mii lei motorină

333 – 55,0mii lei produse alimentare

334 – 0,4 mii lei medicamente

336 – 5,7 mii lei rechizite de birou şi mărfuri gospodăreşti, dezinfectanţi

337 – 6,7 mii lei materiale de construcţie

339 – 24,6 mii lei alte materiale sau materiale didactice şi alte materiale uzate la gimnaziul din localitate.

Materialele au fost gestionate corect, au fost casate ca rezultat a formării unei comisii, care întocmeşte actul de decontare semnat de toţi membrii.

Soldul de materiale la 01.07.2022 cifrează suma de 99.2 mii lei. Informaţia privind circulaţia stocului de materiale circulante este reflectată în raportul **FD-046**.

Descifrarea creanţelor şi datoriilor

La situaţia 01.07.2022 Primăria Frumoasa are formate:

Creanţe în sumă totală de **10,2 mii lei**, inclusiv:

--9.3 mii lei – CE 142310 datorie la plata părinţilor pentru alimentarea copiilor în IET

--0.2 mii lei – CE 222990 ÎS Cadastru

--0.7 mii lei – CE 222900 SRL Ungheni Gaz

Datorii în suma totală de **555,7 mii lei**, inclusiv :

--45.9 mii lei – CE 211180 remunerarea muncii conform statelor de personal

--13.3 mii lei – CE 212100 contribuţii de asigurări sociale de stat

--0.4 mii lei – CE 222110 SRL Premier Energy

--0.3 mii lei – CE 222210 SA Moldtelecom

--0.2 mii lei – CE 222220 SA Moldtelecom

--495.6 mii lei – CE 319230 SRL Orizont

De menţionat faptul că datoria creditoare pentru cheltuielile de personal este salariul calculat pentru luna iunie, ce urmează a fi achitat în luna iulie.

Informaţie privind personalul, cheltuielile salariale

Au fost aprobate 16.9 unităţi state, personal real încadrat la sfîrşitul perioadei de gestiune 14.9 unităţi şi în mediu au activat 16.23 unităţi. Pentru remunerarea muncii au fost calculate 612.6 mii lei, sau 64,9 % din volumul total al cheltuielilor efective.

---La **Aparatul primarului** au fost aprobate **7,0 unităţi** state (4.0 unităţi aparatul primarului; 3.0 unităţi lucrătorii de serviciu ai primăriei), personal real încadrat la sfîrşitul perioadei de gestiune şi în mediu pentru perioada de gestiune **6,0 unităţi**(3.0 unităţi aparatul primarului; 3.0 unităţi lucrătorii de serviciu ai primăriei). Funcţia de secretar al consiliului local 1.0 unităţi

este vacantă pe tot parcursul perioadei de raport.

Au fost efectuate cheltuieli de salarizare în sumă de 403.7 mii lei pentru 6.0 unități state de personal sau 63.9 % din total cheltuieli efective ale instituției.

---La **Biblioteca** au fost aprobate și au activat 1.0 unități state de bibliotecar, pentru care au fost cheltuite 33,7 mii lei sau 61.2 % din total cheltuieli efective ale instituției. Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent nu sunt modificări.

---La **Căminul cultural** au fost aprobate și au activat 1.0 unități de administrator. Potrivit aceleiași perioade a anului precedent funcția de administrator nu a activat începînd cu 01 martie și pînă pe 30 iunie, pe cînd pe parcursul perioadei de raport au activat toate unitățile planificate.

Pentru salarizarea a 1.0 unități state au fost cheltuite 23.5 mii lei, sau 61.8 % din volumul total al cheltuielilor efective ale instituției.

---La **Grădiniță(activitate 00199)** au fost aprobate **6,9 unități** state (funcții didactice 2.4 unități; funcții de specialitate 1.25 unități; funcții complexe 3.25 unități). la sfîrșitul perioadei activau **5,9 unități** (funcții didactice 2.4 unități; funcții de specialitate 1.25 unități; funcții complexe 2,25 unități). În mediu au activat **7,23 unități** state (funcții didactice 2,4 unități; funcții de specialitate 1.25 unități; funcții complexe 3.58 unități). Potrivit aceleiași perioade a anului precedent au activat toate unitățile planificate cu excepția a 0.25 unități de lucrător medical, care nu a activat din ianuarie pînă în luna octombrie și a fost angajat începînd cu 01.11.2021, pe cînd pe parcursul perioadei de raport au activat toate unitățile planificate. Pentru perioada de încălzire au fost planificate și au activat 2.0 unități operator.

Pentru salarizarea a 7.23 unități state de personal a fost cheltuită sumă de 306.5 mii lei sau 66.5 % din total cheltuieli efective ale instituției.

Pe parcursul perioadei de raport în grădinița Frumoasa a activat o grupă cu 22 copii, cu un program de 9 ore pe zi.

Începînd cu 01 iunie IET a sistat activitatea pentru perioada aflării în concediu de odihnă anual a angajaților, pentru o perioadă de două luni, cu reluarea activității din 01 august. Deoarece durata concediului la personalul cu funcții complexe/muncitori, este mai mică în comparație cu personalul didactic, la terminarea concediului și pînă la reluarea activității instituției, vor îndeplini lucrări de reparații cosmetice și dezinfectare/curățare a suprafețelor.

---La **Grădiniță(activitate 00448)** au fost aprobate și au activat 1.0 unități state. Pentru salarizare a fost cheltuită suma de 27.9 mii lei sau 6.1 % din total cheltuieli efective ale instituției. Fregvența copiilor pe 5 luni este de 1832 zile/copii, sau în mediu pe zi 17 zile/copii (1832 /5 luni /22 copii). Copii au fost alimentați în sumă de 55.0 mii lei, sau 30.0 lei în mediu pe zi(20.10 lei buget și 9,90 lei din contul plății părinților).

---La **Grădiniță(activitate 00492)**

Au fost achitate compensații pentru cadre didactice în sumă de 8.0 mii lei, pentru două persoane. A demisionat din funcție educator angajat pe 0,25 unități și a fost angajată persoana care activează prin cumul, din care cauză nu au fost executate 4.0 mii lei.

Informație adițională

La contul 149 (alte venituri și finanțări) nu au fost înregistrate intrări.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală: Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale: Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțului cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://frumoasa.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și Consiliului sătesc Frumoasa pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „Cu privire la aprobarea dării de seamă privind executarea bugetului primăriei satului Frumoasa pentru primul semestru al anului 2022” și corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local .

Contabil-șef al primăriei Frumoasa, Veronica Dimitriu

Examinînd nota informativă a contabilului șef .privind executarea bugetului primăriei la 31.12. 2021 .

În temeiul art.27 alin(2) a Legii finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16-03-2003 art. 61 a Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscal cu modificările ulterioare:

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea , aprobarea și modificarea bugetului. aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015.

În baza art.14. alin.2 lit.(n) al Legii Republicii Moldova nr. nr. 436-XVI din 28-02-2006 privind administrația publică locală.

În baza Regulamentului privind funcționarea consiliului. aprobat prin decizia consiliului sătesc Frumoasa nr. 04/07 din 12 mai 2015.

În conformitate cu avizul comisiei de specialitate economie buget și finanțe.

CONSILIUL SĂTESC DECIDE :

1. Se ia act de nota informativă prezentată de contabila-sef Dimitriu Veronica.
(se anexează)
2. Se aproba executarea bugetului local pentru sem.1 al anului 2022
-la venituri in suma de 1473,3 mii lei,
la cheltuieli in suma de 1309,2 mii lei, cu un sold de 1244,4mii lei

- 3 Executarea îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama contabilului-șef Dimitriu V

4 Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului satului.

Au votat: Pentru -2 contra -0 s-au abținut - 6

Decizia n-are acoperire juridică.

S-a examinat: .

**06/02,,Cu privire la modificarea bugetului
pentru anul 2022”**

Aluat cuvîntul contabilă-șef Dimitriu Veronica,despre necesitatea modificării bugetului pe 2022. deoarece la proiectul cu apa am fost finanțați cu suma 3570 434,16 lei, care trebuie introduse la majorarea bugetului local.La fel în rezultatul executării lucrărilor la proiectul cu apa, din luna decembrie am rămas datori firmei SA„Orizont” cu 495.6 mii lei .Datoria aceasta se propune la modificarea bugetului din soldul bugetului local, deoarece la concursul„Satul european ”nu s-a acceptat conform Regulamentului.datoriile n-au fost finansate.(Nota informativă a fost anexată)

Buruiană Viorel a propus să fie votat pe sintagme: veniturile în buget și cheltuieli(datoriile)

S-a pus la vot: pentru achitarea datoriei în sumă de 495,6 mii lei au votat:

Pentru – 1, contra – 1, s-au abținut – 6

Contabila-șef a explicat excluderea achitării datoriei din nota explicativă și înaintarea spre aprobare doar majorarea bugetului

Avizul comisiei consultative buget și finanțe a fost pozitiv

Examinînd nota informativă a contabilei-șef

În temeiul art.27 alin(2) a Legii finanțelor publice locale nr. 397-XV din 16-03-2003 art. 61 a Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar fiscal cu modificările ulterioare:

În conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea , aprobarea și modificarea bugetului. aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24.12.2015.

În baza art.14, alin.2 lit.(n) al Legii Republicii Moldova nr. nr. 436-XVI din 28-02-2006 privind administrația publică locală.

În baza Regulamentului privind funcționarea consiliului, aprobat prin decizia consiliului sătesc Frumoasa nr. 04/07 din 12 mai 2015.

În conformitate cu avizul comisiei de specialitate economie buget și finanțe.

CONSILIUL SĂTESC DECIDE :

1 Se modifică parțial Decizia consiliului sătesc Frumoasa nr.02/03 din 31.03.2022 ,, Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Frumoasa pentru anul 2022 în a doua lectură,, , după cum urmează:

- La punctul 1 sintagma „Venituri în sumă de 2546,0 mii lei se substituie cu sintagma„Venituri în sumă de 6146,0 mii lei, la punctul Sintagma„Cheltuieli în sumă de 2599,7 mii lei se substituie cu sintagma „Cheltuieli în sumă de 6240,7 mii lei, cu un sold bugetar în sumă de 94,7, mii lei, care vor fi acoperite din soldul de mijloace bănești la 01.01.2022

2 Anexele nr.01,02 și 03 la Decizia consiliului sătesc Frumoasa nr.02/03 din 31.03.2022 se substituie cu anexele nr.01,02 și 03 la prezenta decizie.

3.Executarea prezentei decizii se pune în seama contabilului șef al primăriei.

4 Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului satului.

Au votat: pentru - 8, contra - 0 , s-au abținut -0

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea parțială a Deciziei
nr.02/03 din 31.03.2022”

2. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat Grupul de lucru, instituit prin Dispoziția primarului nr. 40 din 30.08.2022, în următoarea componență :

1. Olaru Larisa, primarul satului, președintele grupului;
2. Veronica Dimitriu, contabil-șef;
3. Pușic Vera, consilier sătesc

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

În temeiul prevederilor art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, contabilul-șef al primăriei, d-na Veronica Dimitriu a elaborat proiectul deciziei privind modificarea parțială a Deciziei nr.02/03 din 31.03.2022.

Scopul elaborării proiectului de decizie este de a majora veniturile și cheltuielile din contul transferurilor din bugetul de stat, acordate pentru construcția apeductului.

3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat : art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

În urma aprobării proiectului de decizie „Cu privire la modificarea parțială a Deciziei nr.02/03 din 31.03.2022”, vor fi majorate transferurile din bugetul de stat, cât și cheltuielile la Aprovizionare cu apă, cu suma de 3570,5 mii lei.

5. Fundamentarea economico-financiară

1. În baza contractului nr.04-C11073DL-2022 semnat între Primăria Frumoasa și IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, referitor la finanțarea obiectului „Construcția

apeductului în satul Frumoasa", se propun modificări ale bugetului local, după cum urmează:

Aparatul primarului (Org2 11379) suma de **3570,5 mii lei**

Venituri:

CE 191420 - Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I (+) **3570,5 mii lei**

Cheltuieli:

- F1F3 -0630 -Aprovizionarea cu apă
- PIP2 -7503- Aprovizionarea cu apă
- P3 -00319 - Proiecte de investiții publice
- CE 319230 - instalații de transmisie în curs de execuție (+) **3570,5 mii lei**

Anexele nr. 01, 02 și 03 la decizia nr.02/03 din 31.03.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Frumoasa pentru anul 2022 în lectura a doua „ se substituie cu anexele nr. 01, 02 și 03 la prezenta decizie.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : art. 14 punct 2 lit.(n) al Legii 436 -XVI din 28.12.06 privind administrația publică locală; Legii privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015; Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțului cu privire la inițierea consultărilor publice, inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB <http://frumoasa.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și Consiliului sătesc Frumoasa pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „Cu privire la modificarea parțială a Deciziei nr.02/03 din 31.03.2022” și corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local .

Contabil-șef al primăriei Frumoasa, Veronica Dimitriu

Anexa nr. 01

La Decizia Consiliului

Nr. 06/02 din 09.09.2022

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
Primăriei Frumoasa

Denumirea	Cod ECO	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	6146,0
inclusiv:		
Transferuri din bugetul de stat		5881,2
II. CHELTUIELI, total	2	6240,7
III. SOLDUL BUGETAR		-94,7
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		94,7
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei		94,7

Secretar al Consiliului local, Octavian Bancu

Anexa nr. 02

La Decizia Consiliului

Nr. 06/02 din 09.09.2022

Componența veniturilor bugetului Primăriei Frumoasa

Denumirea	Cod ECO (k6)	Suma, mii lei
VENITURI, total		6146,0
Venituri proprii		264,8
Impozitul pe venitul reținut din salariu	111110	115,2
Impozit pe venitul persoanelor fizice ferent declaratiilor depuse	111121	0,5
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice. înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	1,1
Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	34,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	0,1
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	4,3
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din	113230	1,3

valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare		
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată(de piață) a bunurilor imobiliare	113240	0,7
Arenda terenurile cu o altă destinație decât cea agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141533	6,5
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	0,4
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	0,7
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire sociala	114418	8,1
Taxa pentru salubritate	114426	7,3
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	37,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	2,5
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	45,0
Transferuri din Bugetul de Stat		5881,2
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	920,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	169,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	837,7
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191232	7,0
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	3946,3

Secretar al Consiliului local, Octavian Bancu

Anexa nr. 03
La Decizia Consiliului
Nr.06/02 din 09.09.2022

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Frumoasa conform
clasificației funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma,mii lei
CHELTUIELI, total	2	6240,7
Inclusiv: Cheltuieli de personal	21	1253,0
Servicii de stat cu destinație generală	01	751,4
Resurse total		751,4
Resurse generale	100	749,4

Resurse colectate	297	2,0
Cheltuieli total, inclusiv:		751,4
Exercitarea guvernării	0301	745,1
Gestionarea fondului de rezervă	0802	6,3
Servicii în domeniul economiei	04	169,4
Resurse total		169,4
Resurse generale	100	169,4
Resurse colectate	297	---
Cheltuieli total, inclusiv:		169,4
Transport rutier	0451	169,4
Gospodăria de locuințe și gosp. serv. Comunale	06	4088,6
Resurse total		4088,6
Resurse generale	100	4043,6
Resurse colectate	297	45,0
Cheltuieli total, inclusiv:		4088,6
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	10,1
Aprovizionare cu apă	7503	4043,5
Iluminarea stradală	7505	35,0
Ocrotirea sănătății	07	1,4
Resurse total		1,4
Resurse generale	100	1,4
Resurse colectate	297	
Cheltuieli total, inclusiv:		1,4
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	1,4
Cultură, sport, tineret, cultele și odihna	08	211,3
Resurse total		211,3
Resurse generale	100	208,8
Resurse colectate	297	2,5
Cheltuieli total, inclusiv:		211,3
Dezvoltarea culturii	8502	206,3
Sport	8602	5,0
Învățământul	09	1009,5
Resurse total		1009,5
Resurse generale	100	974,5
Resurse colectate	297	35,0
Cheltuieli total, inclusiv:		1009,5
Educația timpurie	8802	1009,5
Protecție socială	10	9,1
Resurse total		9,1
Resurse generale	100	9,1
Resurse colectate	297	--
Cheltuieli total, inclusiv:		9,1
Protecția socială în cazuri excepționale	9012	9,1

Secretar al Consiliului local, Octavian Bancu

VOTAT

Anexa nr. 01
la Nota informativă la
Decizia consiliului nr.06/02
din 09.09.2022

Denumirea indicatorului	Cod	Precizat 2022 cu modificări mii lei	Precizat 2022 la zi mii lei	Modificări proponse (+/-)	Rectificat at 2022 mii lei	Argumente
Venituri		6146,0	2575,5	+3570,5	+3570,5	
23 23e: Venituri generale		180,3	180,3			
Venituri colectate de instituții	142	39,5	39,5			
Donații voluntare	144	45,0	45,0			
Transferuri cu destinație specială	191211	920,8	920,8			
Transferuri pentru infrastructura drumurilor	191216	169,4	169,4			
Transferuri cu destinație generală	191231	837,7	837,7			
Transferuri din fondul de compensare	191232	7,0	7,0			
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	3946,3	375,8	+3570,5	+3570,5	Finanțarea lucrărilor de construcție a apeductului de către IP Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală
Cheltuieli		6240,7	2670,2	+3570,5	+3570,5	
Servicii de stat cu destinație gener.	01	751,4	751,4			
Resurse total		751,4	751,4			
Resurse generale	100	749,4	749,4			
Resurse colectate	297	2,0	2,0			
Exercitarea guvernării	0301	745,1	745,1			
Gestionarea fondului de rezervă	0802	6,3	6,3			
Servicii în domeniul economiei	04	169,4	169,4			
Resurse total		169,4	169,4			
Resurse generale	100	169,4	169,4			
Resurse colectate	297					
Gospodăria drumurilor	6402	169,4	169,4			
Gosp. de locuințe și gosp. serv.comun.	06	4088,6	518,1	+3570,5	+3570,5	
Resurse total		4088,6	518,1	+3570,5	+3570,5	
Resurse generale	100	4043,6	473,1	+3570,5	+3570,5	
Resurse colectate	297	45,0	45,0			
dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	10,1	10,1			
Aprovizionare cu apă	7503	4043,5	473,0	+3570,5	+3570,5	
Iluminarea stradală	7505	35,0	35,0			
Ocrotirea sănătății	07	1,4	1,4			
Resurse total		1,4	1,4			
Resurse generale	100	1,4	1,4			
Resurse colectate	297					
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	1,4	1,4			
Cultură, sport, tineret, cultele și odihna	08	211,3	211,3			
Resurse total		211,3	211,3			
Resurse generale	100	208,8	208,8			
Resurse colectate	297	2,5	2,5			
Dezvoltarea culturii	8502	206,3	206,3			
Sport	8602	5,0	5,0			
Învățământul	09	1009,5	1009,5			
Resurse total		1009,5	1009,5			
Resurse generale	100	974,5	974,5			
Resurse colectate	297	35,0	35,0			
Educația timpurie	8802	1009,5	1009,5			
Protecție socială	10	9,1	9,1			
Resurse total		9,1	9,1			
Resurse generale	100	9,1	9,1			
Resurse colectate	297					
Protecția socială în cazuri excepționale	9012	9,1	9,1			

Executor contabil-șef. Veronica Dimitriu

Anexa nr. 01

La Decizia Consiliului

Nr. 06/02 din 09.09.2022

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului
Primăriei Frumoasa

Denumirea	Cod ECO	Suma,mii lei
I. VENITURI, total	1	2575,5
inclusiv:		
Transferuri din bugetul de stat		2310,7
II. CHELTUIELI, total	2	3165,8
III. SOLDUL BUGETAR		-590,3
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		590,3
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei		590,3

Anexa nr. 03

La Decizia Consiliului

Nr.06/02 din 09.09.2022

Resursele și cheltuielile bugetului primăriei Frumoasa conform
clasificației funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma,mii lei
CHELTUIELI, total	2	3165,8
Inclusiv: Cheltuieli de personal	21	1253,0
Servicii de stat cu destinație generală	01	751,4
Resurse total		751,4
Resurse generale	100	749,4
Resurse colectate	297	2,0
Cheltuieli total, inclusiv:		751,4
Exercitarea guvernării	0301	745,1
Gestionarea fondului de rezervă	0802	6,3
Servicii în domeniul economiei	04	169,4
Resurse total		169,4
Resurse generale	100	169,4
Resurse colectate	297	---
Cheltuieli total, inclusiv:		169,4
Transport rutier	0451	169,4
Gospodăria de locuințe și gosp. serv. Comunale	06	1013,7
Resurse total		1013,7
Resurse generale	100	968,7
Resurse colectate	297	45,0
Cheltuieli total, inclusiv:		1013,7
Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	10,1
Aprovizionare cu apă	7503	968,6
Iluminarea stradală	7505	35,0
Ocrotirea sănătății	07	1,4
Resurse total		1,4
Resurse generale	100	1,4
Resurse colectate	297	

Cheltuieli total, inclusiv:		1,4
Programe naționale și speciale în domeniul ocrotirii sănătății	8018	1,4
Cultură, sport, tineret, cultele și odihna	08	211,3
Resurse total		211,3
Resurse generale	100	208,8
Resurse colectate	297	2,5
Cheltuieli total, inclusiv:		211,3
Dezvoltarea culturii	8502	206,3
Sport	8602	5,0
Învățământul	09	1009,5
Resurse total		1009,5
Resurse generale	100	974,5
Resurse colectate	297	35,0
Cheltuieli total, inclusiv:		1009,5
Educația timpurie	8802	1009,5
 Protecție socială	10	9,1
Resurse total		9,1
Resurse generale	100	9,1
Resurse colectate	297	--
Cheltuieli total, inclusiv:		9,1
Protecția socială în cazuri excepționale	9012	9,1

Contabil-șef al primăriei Frumoasa, Veronica Dimitriu

S-a examinat:

Nr.06/ 03

„Cu privire la măsurile de pregătire a economiei și sferei sociale a instituțiilor subordonate primăriei, perioada toamnă-iarnă 2022-2023”

A luat cuvântul : Primarul Olari Larisa a menționat despre pregătirea primăriei și organizațiile subordonate către perioada rece a anului 2022-2023 și propune spre aprobare Planul de măsuri.

Negară Gheorghe, președintele comisiei sociale: Avizul este pozitiv

Măsurile cu privire la pregătirea din timp pentru buna funcționare a instituțiilor subordonate Primăriei Frumoasa în perioada de toamnă-iarnă 2022-2023.

Nr/o	Acțiuni preconizate	Termenul executării	Responsabil
1	Determinarea necesităților de resurse energetice ale instituțiilor bugetare pentru sezonul rece	Iunie-septembrie	APL, cond.instituțiilor
2	Contribuirea la micșorarea cheltuielilor pentru energie și resurse energetice prin economisirea	Pe parcursul anului	APL, cond.instituțiilor

	eficiență a energiei la instituțiile subordonate primăriei		
3	Asigurarea executării obligațiilor contractuale cu furnizorii de resurse energetice în perioada de pregătire până la finele sezonului rece.	Până 01.01.2022	Cond.instituțiilor
4	Realizarea măsurilor ce țin de conservarea energiei și economisirea resurselor energetice în vederea reducerii nivelului de consum al acestora. Renovarea cazanului de gaz	15.10.2022	APL.cond.instituțiilor
5	Asigurarea alimentației ritmice cu energie electrică,gaz a obiectelor de importanță vitală	Pe parcursul sezonului rece	Furnizorii de surse,APL,cond.instituțiilor
6	Organizarea executării lucrărilor privind testarea utilajului și a sistemelor de încălzire cu gaze natural,verificarea utilajului metrologic cu gaze natural	Pînă 01.09.22	
7	Întocmirea și semnarea contractelor cu agenții economici licențiați, privind deservirea tehnică a utilajului,testarea utilajului și reparația	01.09.2022	APL, cond instituțiilor.
8	Participarea la cursurile de pregătire a operatorilor,persoanelor responsabile de exploatarea obiectivelor industrial periculoase.	Pînă 15.09.22	
9	Executarea lucrărilor de întreținere a drumurilor locale,publice,asigurarea bunei funcționări în timpul de iarnă.În caz de necesitate de mobilizat mecanismele contractate	Perioada de iarnă	APL,Direcția construcții drumuri și dezvoltare teritorială
10			

Examinând nota informativă privind pregătirea economiei și sferei sociale a instituțiilor subordonate primăriei și condițiile optime de activitate în perioada toamnă-iarnă 2022-2023,

În baza art.14 punct(2) lit(p) al Legii Administrației Publice Locale nr. 436-XVI din 28.12.2006

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului,aprobat prin decizia consiliului sătesc Frumoasa nr.04/07 din 12 mai 2015, În conformitate cu avizul comisiei consultative de specialitate.

Consiliul local decide:

1. Se ia act de nota informativă prezentată de primarul Olaru L (se anexează)
2. Se aprobă a) Măsurile de acțiuni privind pregătirea economiei și sferei sociale pentru perioada toamnă-iarnă 2022-2023:

a)Componenta comisiei privind monitorizarea pregătirii economiei și sferei sociale în perioada rece a anului 2022-2023.

Olaru Larisa- primar, Gîtlan M-bibliotecar, Bancu Octavian-Secretarul CL,

Dimitriu V-contabil-șef Guja Alina –șef interimar IET

3. Controlul asupra executării prezentei decizii i se attribute primarului .

Au votat: pentru -7 , împotrivă – 0 , s-au abținut – 1 .

S-a examinat:

06/.04

“Cu privire la examinarea cererii privind prelungirea contractului de arendă a bazinului acvatic din s. Frumoasa.

A luat cuvânt Secretarul CL. Bancu Octavian.

Consilierii au dat refuz cazului , fiindcă n-a fost prezentă persoana care a solicitat prelungirea contractului în privința contractului ce privește bazinul acvatic.

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.06 .09.09.2022.**“Cu privire la examinarea cererii privind prelungirea contractului de arendă a bazinului acvatic din s.Frumoasa**

Prin prezența , Primăria s. Frumoasa , vă comunică că „Arendașul” Constantin Lungu în baza contractului de arendă funciară nr04 încheiat în baza deciziei comunei Răciula nr.06/04 din 1 octombrie 2002 , a terenului cu destinația bazinul acvatic cu suprafața de 5.0h , pe un termen de 20 de ani , ce se finalizează pe 01. octombrie 2022.

Obligațiunile arendașului ce erau stipulate în contract au fost îndeplinite fără careva abateri .

În urma decesului dom.Constantin Lungu a parvenit o cerere de la nevasta lui, Lungu Victoria, domiciliată în s. Seliște , r-ul Călărași , pentru prelungirea contractului de arendă cu numărul cadastral 2520000020 cu suprafața 5.0h.

În urma recalculării prețului normativ , valoarea arende va constitui 14694,03(paisprezece mii șase sute nouăzeci și patru , zero trei/lei pe an , ce se va achita în cursul anului.

Solicitarea termenului de arendă este de 20 de ani.

Legislația care prevede prelungirea contractului , este : În baza prevederilor art. 1280 , 1288 (3) , 1292(1) , 1278 al Codului Civil al Republicii Moldova;

În temeiul art. 14 , lit.d) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Frumoasa, aprobat prin Decizia Consiliului sătesc nr.04/07din 12.05. 2015;

Examinând cererea parvenită de la dna Lungu Viorica, “Arendașul” bazinului acvatic din s. Frumoasa , cu privire la prelungirea contractului de arendă nr. 04 din 20.12.2002,

Ținând cont că dna Lungu Viorica este succesorul de drept (soția) „Arendașului” decedat dlui Lungu Constantin,

În baza prevederilor contractului de arendă Nr.04 din 20 decembrie 2002 încheiat între Primăria s. Frumoasa și dl Lungu Constantin;

În baza prevederilor art. 1280 , 1288 (3) , 1292(1) , 1278 al Codului Civil al Republicii Moldova;

În temeiul art. 14 , lit.d) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului sătesc Frumoasa, aprobat prin Decizia Consiliului sătesc nr.04/07din 12.05. 2015;

În conformitate cu avizul comisiei consultative de specialitate.

Avizul este negativ.

Au votat: pentru -1 , împotrivă – 0 , s-au abținut – 7 .

S-a examinat:

Nr.06/05

**„Cu privire la aprobarea Programului de activitate
al Consiliului local pe trimestrul IV al anului 2022”.**

A luat cuvântul , Secretarul CL. Bancu Octavian.

Programul

de activitate al Consiliului local Frumoasa pe trimestrul IV, anul 2022.

Nr/o	Data desfășurării ședinței consiliului	Denumirea acțiunilor	Data prezentării materialelor	Responsabil de pregătire	Raportor
	11.2022	Sedinta Consiliului Local Frumoasa	10.11.2022		
I Chestiuni spre examinare la sedinta consiliului local					
1		Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pentru anul 2022	10.11.2022	Contabil sef	Contabil sef
2					
II Chestiuni pentru examinare la sedinta CL in ordine de control					
1		Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2022 Cu privire la aprobarea cotelor concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și funciare 2022	10.11.2022		Secretar Raileanu O
2		Cu privire la mersul îndeplinirii Programului strategic de dezvoltare social- economic pe anul 2019-2023			Primarul

Examinând nota informativă a secretarului, privind aprobarea Programului de activitate, reieșind din faptul ca ședințele ordinare ale consiliului se convoacă odată la trei luni, este necesar de elaborat un Program de activitate In baza art.14 punct(2) lit(p) al Legii Administrației Publice Locale nr. 436-XVI din 28.12.2006

În baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului, aprobat prin decizia consiliului sătesc Frumoasa nr.04/07 din 12 mai 2015,

În conformitate cu avizul comisiei sociale

Consiliul local decide:

1. Se aprobă Programul de activitate al Consiliului sătesc Frumoasa pe trimestrul IV al anului 2022 (planul se anexează)
2. Controlul asupra executării prezentei decizii i se atribuie primarului .

de radiere și al înaintării creanțelor, radierea gospodăriilor țărănești (de fermier) conform Legii 51/2022 se anulează.

În scopul asigurării executării art. (1) alin. 6-12 din Legea 51/2022 privind instituirea unor măsuri de susținere a activității Gospodăriilor Țărănești (de fermier), și radierii gospodăriilor țărănești (de fermier) inactive din Registrul gospodăriilor țărănești (de fermier),

În baza art. 14 al Legii nr.436/ 2006 privind administrația publică locală ,

Conducându-se de prevederile Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului local s. Frumoasa, aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 00/00 din 2.1.2015, Luând în considerație avizul pozitiv al comisiei de specialitate,

Consiliul Local D E C I D E:

1. Se aprobă inițierea procedurii de radiere din Registrul a Gospodăriilor Țărănești (de fermier) înregistrate la primăria Frumoasa, r-nul Călărași.
 - 2 . Se împuternicește Primarul s. Frumoasa, dna Larisa Olaru, va întreprinde următoarele măsuri :
 - Va informa fondatorii gospodăriilor țărănești despre inițierea procedurii de radiere din Registrul gospodăriilor țărănești (de fermier), inclusiv prin afișarea listelor gospodăriilor țărănești (de fermier) inactive în locurile publice, pe panourile informative etc.;
 - Va publica în Monitorul Oficial al R.M. și pe pagina WEB oficială a primăriei listele gospodăriilor țărănești (de fermier) inactive care urmează a fi radiate din Registrul a Gospodăriilor Țărănești (de fermier);
 - În cazul când nu sunt depuse cereri de stopare a procedurii de radiere, Primarul va emite din oficiu dispoziția de radiere din Registrul a Gospodăriilor de Țărănești (de fermier) .
 3. Responsabilitatea de executare a prezentei decizii se pune în seama specialistului pentru RRF, dl Raileanu Odisei
 4. Controlul executării prezentei decizii va fi asigurat de către primarul s. Frumoasa, dna Larisa Olaru.
- Avizul este pozitiv.**

Au votat : Pentru - 8 , împotriva -0 , s - au obținut-0

Președintele ședinței

Secretarul consiliului local



Țurcan Tudor

Bancu Octavian

Lista consilierilor prezenți la ședința ordinară:

1. Buruiană Andrei
2. Motrea Serghei
3. Pușic Vera
4. Ciobanu Nina
5. Buriană Viorel
6. Negară Gheorghe
7. Olaru Valeriu

Lista consilierilor absenți la ședință:

1. Ceban Vera.

Președintele ședinței

Secretarul consiliului local



Țurcan Tudor

Bancu Octavian