



Aprobat: Dispoziția nr.04
din 25.01.2022

Planul instituțional de intervenție și de continuitate a procesului managerial și ocupațional, primăria Frumosa 2022

Nr/o	Activități	responsabil	
1	Respectarea Deciziei Comisiei SE, Instrucțiunea de securitate în muncă pentru angajați în starea de urgență declarată în țară, raion, localitate		
2	Monitorizarea permanentă a situației epidemiologice din localitate	Comisia pentru SE	
3	Colaborarea cu organele respective în vederea informării populației despre necesitatea respectării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19	Comisia pentru SE din primărie	
4	Permanent de promovat Vaccinarea populației contra COVID-19 ca cea mai eficientă metodă de protecție și stopare a răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2	Comisia pentru SE. conducătorii organizațiilor din localitate	
5	Informarea populației din localitate cu situația din localitate, raion, țară referitor la situația epidemiologică prin afișarea pliantelor, informațiilor pe panourile din localitate	Primăria	
6	Coordonarea cu autoritățile din domeniul ordinii publice (polițistul de sector, CMF...) despre intensificarea supravegherii respectării de către populație a măsurilor de prevenire și control a infecției	Primăria, comisia pentru SE locală	
7	Conducătorii de organizații din localitate vor monitoriza permanent, strict, respectarea Hotărârii CNE de SP nr.63/8.10.21 și Hotărârea 02/01 din 21.01.2022	Conducătorii organizațiilor	
a)	Directorul interimar al IET va desemna în prealabil, conform procedurii interne, persoana care îi va prelua atribuțiile în caz contactării virusului sau al necesității de a intra în autoizolare, desemnarea intră automat în vigoare în momentul când conducătorul respectiv trebuie să intre în autoizolare - va respecta strict asigurarea normelor de sănătate și securitate în muncă	Director interimar IET	
b)	Administratorul căminului cultural va organiza timpul liber al tineretului (sala de sport) conform unui grafic, alcătuit conform cerințelor Hot. CSP -va lucra de la distanță cu activiștii, în limita cerințelor	Administratorul căminului cultural	
c)	Asistentul social din localitate va efectua măsuri de precauție referitor la primirea beneficiarilor în birou.	Asistentul social	

	- cererile,documentele referitor la ajutor social,completate la domiciliu,după posibilități		
d)	Bibliotecarul sătesc va organiza primirea cititorilor conform unui grafic, respectând toate regulile de securitate, -va monitoriza dezinfectarea și curățarea suprafeților de folosire a utilajului electronic	Bibliotecarul sătesc	
e)	Vînzătorii și lucrătorii unităților comerciale vor atenționa clienții de necesitatea respectării distanței fizice(cel puțin 1m.sau a grup.de maximum 2 persoane, -activitatea de deservire se va desfășura în intervalul orelor 7.00-22.00		
7	De sistat organizarea de evenimente ca nunți,cumetrii,mese de pomenire în căminul cultural	Primăria	
9	Măsuri de prevenire și control al infecției, aplicate în cazul majorării număr. de cazuri confirmate: -asigurarea comunicării zilnice către conducere pentru luarea deciziilor promte, -sensibilizarea și responsabilizarea angajaților privind respectarea regimului de autoizolare la domiciliu. -suspendarea ședințelor în format fizic care implică participarea persoanelor străine, - intensificare utilizării circulației electronice a documentelor	Comisia pentru SE locală	
10	Măsuri generale de sănătate publică în perioada pandemică: -purtarea măștilor de protecție, -aerisirea încăperilor, - menținerea distanței fizice(1 m), - prevenirea aglomerării, - dezinfectarea spațiilor ,obiectelor, - respectarea legislației sanitare în vigoare	Comisia pentru SE locală, conducătorii instituțiilor subordonate primăriei	

Președintele Comisiei Excepționale,

Primăria Frumoasa



L.Olaru